

2026 年 AI 法遵管理師認證

課程簡章



壹、課程說明

本課程整合法規遵循、AI 治理原則及風險管理實務，協助企業內稽內控、法務、法遵及風控人員，掌握 AI 基本法施行後相關法規之要求，建立 AI 治理之整體架構，並於內控及管理制度中落實。

參加本課程，您可以：

- ✓ **掌握 AI 法規與治理要求：**了解我國 AI 相關法制、主管機關規範及重要治理原則，建立企業 AI 應用所需之法遵基礎。
- ✓ **辨識企業 AI 應用風險：**從企業導入、部署及使用 AI 之實際情境出發，掌握公平性、透明性、人為監督及責任分配等關鍵風險。
- ✓ **建立 AI 風險管理思維：**依 AI 應用情境進行風險辨識、評估與分級，並將治理原則轉化為可執行及可檢核的管理措施。
- ✓ **強化 AI 治理實務能力：**掌握內部規範、權責分工、使用控管、供應商管理、紀錄留存及持續監督機制，提升企業 AI 應用之法遵與治理能力。
- ✓ **取得專業人員持續進修 / 研習時數：**本課程與證券暨期貨市場發展基金會（證基會）合作，可依相關規定認列公開發行公司內部稽核人員 12 小時、會計主管 12 小時、證券投資信託暨顧問事業內部稽核人員 12 小時之持續進修 / 研習時數。

貳、課程大綱

時間	議程	
第一天		
09:30~11:30	AI 治理規範與監管趨勢	
11:30~12:30	AI 風險類型與企業 AI 應用	
12:30~13:30	午休	
13:30~16:30	AI 治理原則與生命週期治理措施(上)	
第二天		
9:30~12:30	AI 治理原則與生命週期治理措施(下)	
12:30~13:30	午休	
13:30~15:00	企業 AI 法遵管理	
15:00~15:30	總複習	
15:30~16:30	測驗	

主辦單位保留調整課程內容、日期、講師或取消課程權利

全程禁止攝影、拍照或錄音

參、報名注意事項

- 一、學員請如期完成線上報名，恕不受理現場報名。
- 二、已完成報名手續因故欲取消報名者，應以電話或 Email 方式通知報名事項聯絡人。
(02-6631-1155 翁小姐，angelwong@iii.org.tw)。
- 三、本課程報名人數達 15 人始開班；如未達開班人數，主辦單位將另行通知已報名學員。
- 四、實體課程提供餐點，如有素食需求者請告知主辦單位。
- 五、開課期間如遇有天災等不可抗力之事由，停課與否悉以政府公告為準；如停課，課程將延期，時間另行通知。
- 六、為提倡環保，建議自備個人專用餐具。
- 七、資策會科法所保留課程內容及講師安排最後更動權。
- 八、其他未規定事項，依資策會科法所網站公佈資訊為準。

肆、課程注意事項

- 一、學員完成本課程 12 小時上課時數並通過測驗，主辦單位將頒予「AI 法遵管理師證書」（效期 3 年）。
- 二、測驗資格及出缺席要求：凡缺席（含請假）時數達 2 小時者，即不得參加資格測驗，亦無法取得證書。為保障學員課程權益及參與測驗資格，敬請全程出席。課程每日上、下課均設有簽到、簽退機制，學員出缺席記錄將統計作為學習成績、以及得否參與測驗及取得證書之依據。
- 三、為避免影響其他學員上課權益，非經講師同意，課程進行中請勿使用自行攜帶之筆記型電腦、平板電腦、智慧型手機或其他相類之電子產品或上網設備。
- 四、為尊重智慧財產權，非經主辦單位之同意，本課程禁止攝影、拍照或錄音等。且本課程所有產出資料，包含課程影片、照片等，相關權利皆屬於主辦單位所有，學員如因個人因素不願配合，請先告知主辦單位，否則事後不得有異議。
- 五、本課程可認列公開發行公司內部稽核人員 12 小時、會計主管 12 小時、證券投資信託暨顧問事業內部稽核人員 12 小時之持續進修 / 研習時數（三者擇一）。
- 六、因應防疫，實體課程仍建議儘量戴口罩、保持社交安全距離等自主防疫機制。

伍、課程費用（含稅）

- 一、一般報名：新臺幣 28,000 元 / 人。
- 二、2 人以上團體報名優惠：新臺幣 25,000 元 / 人；
凡兩人（含）以上報名相同梯次者適用。但如有申請退費致使人數不足兩人時，視為全額付費報名，學員須於 3 個工作日內另行補繳差額。

陸、繳費及退費注意事項

一、繳款方式

(一) 網路銀行轉帳、ATM 轉帳、銀行臨櫃轉帳 (含無摺存款)：

請匯款至以下帳號：

戶名：財團法人資訊工業策進會

帳號：華南銀行 (代碼 008) 和平分行、9836507-0990017

請於繳款後填妥【繳款資料回傳單】，掃描回傳報名事項聯絡人 Email。

確認收款後，將發送電子發票。

(二) 信用卡：

請填妥【信用卡刷卡單】，務必於持卡人簽名處親簽後，掃描回傳報名事項聯絡人 Email。

二、繳費注意事項

(一) 學員應於收到「錄取通知函」後 10 個工作日內完成繳費程序；但距開課日前 15 個工作日內始報名，應於收到「錄取通知函」後翌日完成繳費程序。

(二) 逾期未繳費且經催繳未果或無法取得聯繫者，得撤銷學員錄取資格。

(三) 開課日前 3 日未完成提供繳款資訊，視同取消報名。

三、退費注意事項

(一) 因可歸責於主辦單位之事由，致未能如期開班時，該梯次經錄取之學員得申請全額退還已繳費用。

(二) 學員完成報名後因故欲取消者，應以電話或 Email 方式通知報名事項聯絡人，並依【課程退費申請期限及標準表】辦理退費。未依規定為取消報名通知或逾退費期限始通知者，恕不接受退費申請。

課程退費申請期限及標準表 (期日標準係採工作日計算)	
開課日前 10 日以上	退費 90%
開課日前 10 日 (含) 至前 1 日	退費 50%
開課當日	不予退費

柒、聯絡方式

聯絡人：02-6631-1155 翁小姐，angelwong@iii.org.tw